



# PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE (2021-2022)

Partim dels documents següents per a la confecció del POC:

- a) Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (Agost 2021) Departament d'Educació/Salut
- b) Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (21.05.2021) Departament d'Educació/Salut
- c) Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (03.07.2020) Departament d'Educació. Salut
- d) Instruccions per al curs 2020-2021 dels Centres Educatius de Catalunya, Secretaria de Polítiques Educatives. Departament d'Educació
- e) Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021. 9 de juliol de 2020
- f) Pla d'obertura del centre. Saint Nicholas School. Març 2020- Juliol 2020.

- **Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre**

El curs començarà de manera presencial el dia **13 de setembre**.

Tal com diu el Pla d'Actuació per al curs 2021-2022, **demanarem a les famílies el certificat de vacunació a tots els alumnes a partir dels 12 anys per tal de gestionar el confinament del grup, si es dona el cas.**

- **Alumnat**

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments des d'educació infantil fins a la post obligatòria. Tots els alumnes d'educació infantil, primària ESO i BATX seguiran el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne/a al centre, li assignarem un grup estable existent. Utilitzem els criteris que estan definits a les Instruccions per al curs 2021-22 de la Secretaria de Polítiques educatives.

- **Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis**

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

L'escola ha planificat el nombre de professors que impartiran les classes i supervisaran i vetllaran per el bon compliment de les mesures de seguretat i per al bon funcionament del Centre.

- **Grups de convivència estables**

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu hem organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent. El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. També formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Els grups estables ens ofereixen una millor traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, ja que permet una identificació i una gestió efectiva dels casos i dels possibles contactes estrets.

Com es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) en aquests grups de convivència estables.

Tindrem molt en compte l'ús de la ventilació i l'ús de la mascareta.



- **Distanciament físic**

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

- **Higiene de mans**

Seguirem amb el rentat de mans tant per als alumnes com per al personal docent i no docent

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Saint Nicholas School garanteix diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. Deixarem el pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte.

- **Ús de la mascareta**

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Infantil: No obligatori

Primària: obligatori

ESO/BATX: obligatori

Personal docent i no docent: obligatori

- **Accés al centre educatiu**

Seguint les indicacions del PROCICAT, ja no prendrem la temperatura al llarg del dia ni a l'accés al centre educatiu. Tot i així, el Centre disposa de termòmetres de distància per als casos que es consideri necessari. És responsabilitat de la família vetllar per la salut dels seus fills i filles i assegurar:

L'absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.

L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes. No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, valorarem de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

La vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre en cada una de les simptomatologies particulars de cada persona.



- **Espais**

Utilitzarem com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de música, aula de tecnologia, laboratori, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

Durem a terme les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, i demanarem la col·laboració de l'alumnat que ha utilitzat un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), en la neteja de superfícies i estris utilitzats abans de deixar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

- **Espai menjador**

Es farà en els espais habituals. També utilitzarem la biblioteca i farem un torn més de menjador. Mantindrem la separació entre les taules i garantirem que tots els alumnes es rentin les mans abans i després de l'àpat. El menjar el servirem en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). El monitor de menjador assignat servirà l'aigua de la gerra. Els alumnes podran desparar la taula només al seu grup de convivència. L'alumnat que recull el menjar a la línia d'autoservei, mantindrà la distància mínima d'1'5 metre a la filera. La biblioteca també es farà servir com espai de menjador i es desinfectarà abans i després de l'àpat.

Garantim les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre pot fer ús del servei de menjador ja que la seva ubicació és un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantindran en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El

professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat. Les activitats posteriors als àpats es faran a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. També utilitzarem espais interiors amb un mateix grup estable quan la situació ho requereixi. Ventilarem l'espai abans i després de les activitats. Les entrades i les sortides es faran separadament i per llocs diferents.

- **Cuines**

La cuina romandrà oberta per fer els menús dels alumnes seguint el protocol de mesures de seguretat marcades per l'empresa contractada Aramark.

- **Gimnàs**

Sempre que les condicions meteorològiques ho permetin, farem l'educació física a l'aire lliure mantenint els grups estables i no serà necessari l'ús de les mascaretes.

L'espai del gimnàs el podrem utilitzar per a altres activitats lectives

- **Patis**

Utilitzarem el pati evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. L'Ajuntament de Barcelona ens ha concedit l'ús del parc colindant anomenat *Jardins de Laura Albéniz* per descongestionar el pati i poder fer activitats a l'aire lliure, ja sigui esbarjo o altres activitats lectives, sempre amb la vigilància de professors i mantenint les mesures de seguretat establertes.

La sortida al pati serà esglaonada. Hi haurà un màxim de dos grups estables al mateix torn.

Utilitzarem tres espais ben diferenciats per al temps d'esbarjo:



1.- El pati

2.- La terrassa

3.- El parc

En aquests espais de temps lliure permetrem la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. En el cas puntual de tenir un sol grup estable a l'exterior, permetrem que es treguin la mascareta

- **Espais de reunió i treball per al personal**

Els espais de reunió i treball per al personal seran els mateixos que s'han utilitzat sempre i hem establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, Hem tingut en compte les mesures sanitàries pel que fa a les màquines de cafè i de te, i la font de l'aigua. Ventilarem l'espai cada 15 minuts mínim o més constantment depenent de l'aforament. És obligatori l'ús de la mascareta i sempre que no es pugui garantir la distància en l'aforament, les reunions seran telemàtiques.

- **Fluxos de circulació**

Tenim establerts uns circuits per evitar l'aglomeració de persones en cap lloc del centre

- **Entrades i sortides**

Les entrades i sortides a Saint Nicholas School es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. S'ha d'entrar amb mascareta.

Recomanarem als pares i mares que només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults



que acompanyin els estudiants han de ser el mínim possible i farem complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

- **Circulació dins del centre**

Vetllarem per a què en els passadissos i els lavabos no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable mantindran la distància interpersonal d'1,5 metres i portaran mascareta.

- **Ascensors**

Es reserven els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

- **Horaris**

L'horari dels centres, de forma general, són els establerts en les diferents normatives del Departament. Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia han fet que els horaris d'entrada i de sortida siguin diferents segons les etapes escolars.

- **Acollida matinal**

Es farà en dos espais diferents del Centre. L'horari el mantenim igual: de 8h a 9h i de 17h a 18h. Quan finalitzi el període d'acollida, els alumnes seran acompanyats a la seva aula de referència, i els responsables adults portaran mascareta. Un cop acabat l'horari d'acollida ventilarem, netejarem i desinfectarem l'espai.

- **Sortides i colònies**

Les activitats que hem previst en la programació general es faran tenint en compte les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Hem prioritzat que les activitats que es puguin fer a la mateixa escola, i durant cada trimestre es durà a terme una activitat a l'aire lliure seguint sempre en ambdós casos les mesures de prevenció i seguretat establertes pel PROCICAT.

- **Extraescolars**

Les extraescolars ja estan previstes en la seva programació general anual i tindrem en compte les recomanacions per a les activitats extraescolars que proposen en el Pla d'actuació de Centre tant el Departament com el PROCICAT, garantint totes les mesures sanitàries recomanades (distància, ventilació, neteja de mans, desinfecció dels espais, etc.

- **Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.**

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLES	TEMPORALS	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
<b>P3</b>	25	2	-	2	-	1	2
<b>P4</b>	25	2	-	2	-	1	2
<b>P5</b>	25	2	-	2	-	1	2
<b>1r EP</b>	21	2	-	2	-	1	2
<b>2nEP</b>	23	2	-	2	-	1	2
<b>3rEP</b>	25	2	-	2	-	1	2
<b>4tEP</b>	23	2	-	2	-	1	2
<b>5èEP</b>	26	2	-	2	-	1	2
<b>6è EP</b>	26	2	-	2	-	1	2



<b>1r ESO</b>	24	5	-	2	-	3	4
<b>2n ESO</b>	25	5	-	2	-	3	4
<b>3r ESO</b>	21	5	-	2	-	3	4
<b>4t ESO</b>	27	5	-	2	-	3	4
<b>1rBATX</b>	22	5	-	2	-	3	4
<b>2nBATX</b>	27	5	-	2	-	3	4

• **Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**

<b>Accés</b>	<b>Grup</b>	<b>Horari Entrada</b>	<b>Horari Sortida</b>
<b>Aula</b>	P3	9h	17h
<b>Principal</b>	P4	9h	17h
<b>Principal</b>	P5	9h	17h (porta principal)
<b>Principal</b>	1rEP	8'50h	13h/16'50h
<b>Principal</b>	2nEP	8'50h	13h/16'50h
<b>Principal</b>	3rEP	8'50h	13h/16'50h
<b>Passatge</b>	4tEP	8'50h	13h/16'50h
<b>Passatge</b>	5èEP	8'50h	13h/16'50h
<b>Passatge</b>	6èEP	8'50h	13h/16'50h
<b>Passatge</b>	1r ESO	8h*	13'30 (principal)/17h
<b>Passatge</b>	2n ESO	8h*	13'30 (principal)/17h
<b>Passatge</b>	3r ESO	8h*	13'30 (principal)/17h
<b>Passatge</b>	4t ESO	8h*	13'30 (principal)/17h
<b>Principal</b>	1rBATX	8h	14'30h
<b>Principal</b>	2nBATX	8h	14'30h



<b>Pati</b>	* Torn de 30 minuts	*	*
<b>Terrassa (esbarjo)</b>	* Torn de 30 minuts	*	*
<b>Parc (esbarjo)</b>	* Torn de 30 minuts	*	*
<b>Gimnàs</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Laboratori</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Aula tecnologia</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Aula de música</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Biblioteca</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Capella</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Aula de desdoblament I</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Aula de desdoblament II</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Aula de desdoblament III</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Aula de desdoblament IV</b>	*Un grup estable	*	*
<b>Sala de reunions</b>	*Un grup estable	*	*

[\\*Veure horaris d'aula/curs.](#)

[\\*Un grup estable cada hora](#)



**Entrades:**

- 8h:
  - ESO: porta passatge (els dilluns els alumnes d'ESO entraran a les 9h)
  - Batxillerat: carrer Provença
- 8:50h:
  - 1r a 3r Ed. Primària: porta principal
  - 4t a 6è Ed. Primària: porta passatge
- 9h:
  - P3: porta de la seva aula carrer Provença
  - P4: porta principal carrer Provença
  - P5: porta principal carrer Provença
- 15h: entrades Ed. Primària per carrer Provença i ESO per porta passatge

**Sortides:**

- 13h: Ed. Primària carrer Provença
- 13:30h: ESO carrer Provença
- 14:30h: Batxillerat carrer Provença
- 16:50:
  - 1r a 3r Ed. Primària: carrer Provença
  - 4t a 6è Ed. Primària: porta passatge
- 17h:
  - P3: porta de la seva aula carrer Provença
  - P4 i P5: carrer Provença
  - ESO: porta passatge



- **Participació de les famílies als centres educatius**

A Saint Nicholas School, les reunions d'inici de curs les farem a l'exterior mantenint les distàncies de seguretat i vetllant per a què es respectin totes les mesures de seguretat. Les entrevistes es faran presencials sempre que sigui possible i virtuals quan la família o altres situacions ho requereixin.

Garantim l'ús de la mascareta i la distància física recomanada i l'aplicació de les mesures d'higiene i de prevenció.

- **Festes escolars**

Organitzarem les festes escolars a l'exterior sempre que sigui possible i vetllarem per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes.

- **Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19**

#### **Gestió de casos**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora. No assistiran al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 per no tenir la pauta completa de vacunació.

Treballarem de forma 100% presencial en tots els ensenyaments obligatoris i post obligatoris.

### **Educació Infantil**

En cas de confinar algun dels grups d'infantil, l'escola ja disposa d'un dossier amb activitats pedagògiques per als alumnes i d'un organigrama setmanal per estar en contacte amb els alumnes i fer un seguiment de totes les tasques proposades.

### **Educació primària**

En cas de confinar algun dels grups de primària, l'escola ja disposa d'un organigrama diari per tal de fer seguiment de cada alumne, del grup classe i de les tasques proposades.

L'escola vetllarà per a què tots els alumnes disposin de dispositius electrònics per tal de poder-se connectar des de casa.

### **Educació secundària i Batxillerat**

En cas de confinar algun dels grups d'ESO o de BATX, els professors ja tenen una proposta pedagògica per a cada matèria per tal que l'alumnat confinat a casa pugui seguir les tasques proposades.

En cas de confinament parcial, els professors faran classe presencial i l'escola garanteix poder fer un seguiment simultani per als alumnes que estiguin a casa.

Tots els alumnes de Saint Nicholas School disposen d'un correu electrònic corporatiu del centre per tal de poder estar en contacte amb els docents i poder seguir les classes en cas que estiguin confinats

L'escola no farà proves (exàmens) presencials mentre part d'un grup estigui confinat.

La detecció precoç de casos i el seu aïllament és fonamental, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, Saint Nicholas School ha preparat un protocol molt clar d'actuació, tenint en compte el Procicat i l'empresa ASPY de prevenció de riscos en cas de detectar una sospita de cas. Ens coordinarem amb ASPY, serveis territorials d'Educació i de salut pública.

- En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública s'encarregarà de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.





## **Annex 1**

### **LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula

Mal de panxa

Tos

Vòmits

Dificultat per respirar

Diarrea

Congestió nasal

Malestar

Mal de coll

Dolor muscular

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé**, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula

Calfreds

Dificultat per respirar

Diarrea

Tos

Vòmits

Falta d'olfacte de gust

Malestar

Mal de coll

Dolor muscular



\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

#### ● **Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

Saint Nicholas School ha elaborat el pla de ventilació, neteja i desinfecció partint de l'annex 2 del Pla d'actuació enviat pel Departament d'Educació i basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents farem una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. Totes les aules estaran ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà en un periodicitat diària.

Garantim la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, les taules de les aules i del menjador.



## Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES

EDUCACTIUS\*

### SAINT NICHOLAS SCHOOL

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai	✓	✓	✓	+		Cada 15 minuts
Manetes i poms de portes i finestres	✓	✓	✓	✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors	✓	✓	✓	✓		
Superfície de taulells i mostradors	✓	✓	✓	✓		
Cadires i bancs	✓	✓	✓	✓		Especialment en les zones



						que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina	✓	✓	✓	✓		
Aixetes	✓	✓	✓	✓		
Botoneres dels ascensors	✓	✓	✓	✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	✓	✓	✓	✓		
Telèfons i comandaments a distància	✓	✓	✓	✓		Material electrònic:
Interruptors d'aparell electrònics	✓	✓	✓	✓		netejar amb un drap humit
Fotocopiadores	✓	✓	✓	✓		amb alcohol propílic 70º



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>			✓	✓		<b>Cada 15 minuts mínim</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	✓	✓	✓	✓		
Terra		✓		✓		
Materials de jocs	✓	✓	✓	✓		També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic	✓	✓	✓	✓		Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats



Joguines o peces de roba	✓	✓	✓	✓		Rentadora ( $\geq 60^{\circ}\text{C}$ )
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓	✓	✓		
Plats, gots, coberts...	✓	✓	✓	✓		Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura.
Fonts d'aigua	✓			✓		
Taules, safates de trona	✓	✓	✓			



Taulells	✓	✓				
Utensilis de cuina	✓	✓	✓			
Taules per a usos diversos	✓	✓	✓			
Terra	✓	✓	✓	✓		

- **Gestió de residus**

Utilitzem els mocadors i tovalloles d'un sol ús per a l'assecat de mans i per a la higiene respiratòria. Es llençaran en contenidors amb bosses oberts per la part de dalt per evitar la manipulació de tapes. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig (contenedor gris) que tenim situat en el pati de l'escola.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està a l'escola, ho tancarem en una bossa d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com es recomana.